



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE CORPO DI POLIZIA LOCALE

Corso Roma 1/5 – Tel. 0776/808048 – Fax 0776/800031

- SERVIZIO VII -

DETERMINAZIONE N°2 DEL 03.01.2013

UFFICIO DI SEGRETERIA REGISTRATA AL N° 64 DEL 14 FEB. 2013

Prot. N° 2877 del 14 FEB. 2013

OGGETTO : liquidazione spesa per pagamento canone annuo servizio Postel e servizi di esternalizzazione della gestione di verbali di infrazione al Codice della Strada anno 2012.
ditta De Leoni Informatica S.r.l. – Latina – CIG Z78046AC94.

L'anno duemilatredici, il giorno tre del mese di gennaio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione N°19 del 08.10.2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva impegnata la somma di €.726,00, I.V.A. compresa, per il pagamento del canone anno 2012, per la gestione e l'aggiornamento del servizio "Postel" e servizi di esternalizzazione della gestione dei verbali di infrazione al Codice della Strada;

Vista la fattura N°245 del 14.12.2012 della ditta "De Leoni Informatica S.r.l." di Latina dell'importo di €.726,00, IVA compresa e constatata la regolarità della stessa;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della spesa di €.726,00, IVA compresa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto sindacale N°21102 del 30.12.2011 con il quale è stata assegnata temporaneamente allo scrivente la responsabilità del VII Servizio;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, N°267;

D E T E R M I N A

- 1) il pagamento della liquidazione della spesa di €.726,00, IVA compresa, per il pagamento del canone anno 2012, per la gestione e l'aggiornamento del servizio "Postel" e servizi di esternalizzazione della gestione dei verbali di infrazione al Codice della Strada, in favore della ditta "De Leoni Informatica S.r.l." di Latina con accredito presso Intesa S. Paolo –Ag. di Latina- sul C/C N°5146 – IBAN IT79/E/03069/14700/100000005146, a saldo della fattura N°245 del 14.12.2012;
- 2) di imputare la suddetta spesa di €.726,00 al Cap.468 – Siope 1329 (RR.PP. anno 2012), rubricato "Gestione Uffici Polizia Locale – prestazione di servizi" del Bilancio anno 2012 in corso di elaborazione, che presenta la necessaria disponibilità come da Determinazione d'impegno N°19 del 08.10.2012;
- 3) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- 4) inviare il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per gli ulteriori adempimenti.



Il Responsabile del Servizio
Ten. Antonio Romano

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgv. N°267 del 18.08.2000.

0 FEB. 2013



Ufficio di Segreteria, il **14 FEB 2013**
Il sottoscritto Responsabile dell'Albo certifica che
copia del presente verbale viene affisso all'Albo
Pretorio in giorno **14 FEB 2013** dove vi
rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo

